



федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
имени академика Е.Н. Мешалкина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)

Речкуновская ул., д. 15, Новосибирск, 630055

тел.: (383) 347 60 58, факс: (383) 332 24 37

e-mail: mail@meshalkin.ru; [http:// www.meshalkin.ru](http://www.meshalkin.ru)

ОКПО 01966756; ОГРН 1025403647213; ИНН/КПП 5408106348/540801001

Приложение № 1

РАССМОТРЕНЫ И ОДОБРЕНЫ

на заседании Экспертного совета
ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н.
Мешалкина» Минздрава России
Протокол № 1 от «15» января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом генерального директора
ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н.
Мешалкина» Минздрава России
от «16» января 2025 г. № 16-о

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2025/2026 учебный год в федеральное государственное бюджетное
учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр имени
академика Е.Н. Мешалкина» Министерства здравоохранения Российской
Федерации

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр имени академика Е.Н. Мешалкина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Правила, Центр) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) на 2025/2026 учебный год, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273);

– Федеральным законом от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– приказом Минобрнауки России от 30.10.2023 № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования;

– Уставом Центра.

3. Центр объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в связи с наличием лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим научным специальностям

(высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации) от 31.08.2017 № 2627 (ЕРУЛ - № Л035-00115-54/00096486), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, срок действия – бессрочно;

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Обучение по программам аспирантуры лицами, имеющими диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, является получением второго или последующего высшего образования и возможно только на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

7. Центр осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по Центру в целом;
- 2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) - по научной специальности;
- 3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

Перечень научных специальностей (программ аспирантуры), на которые будет осуществляться прием, приведен в Приложении к настоящим Правилам.

8. Центр может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 Правил, по различным условиям поступления.

Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 пункта 7 Правил, Центр устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

Центр устанавливает одинаковое минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 1 и (или) 3 пункта 7 Правил.

9. Центр может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки. Сроки проведения дополнительного приема на обучение определяются приказом генерального директора Центра.

Центр может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в срок до 01 сентября 2025 г.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Центр ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных

представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

11. В целях информирования о приеме на обучение Центр размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) Правила, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б») подпункта 2 настоящего пункта);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если Центр осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- ж) информация о наличии общежития(ий);
- 2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:
- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
 - б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 56 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);
 - в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- 3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;
- 4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Центр обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Центр может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Центром.

12. Центр обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

14. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления).

Центр принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Центром, не позднее сроков завершения приема документов,

указанных в пункте 23 Правил, в следующем порядке:

– при намерении одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме;

– в случае внесения изменений в ранее поданное заявление о приеме, поступающий заполняет новое заявление, в котором указывает все условия поступления. Действительным считается заявление о приеме, датированное более поздним числом.

Поступающий при участии (по его усмотрению) в конкурсе одновременно на различные условия обучения на одну научную специальность, рассматривается в следующем порядке: к зачислению сначала на места в рамках контрольных цифр, а затем на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (при этом поступающий вправе участвовать в конкурсе только на места в рамках контрольных цифр или только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

15. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Центром, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

16. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

17. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов

установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 46 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Центром, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

18. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно, указанного в пункте 56 Правил.

19. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца

20. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором

Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

21. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Центр одним из следующих способов:

1) представляются в Центр лично поступающим (г. Новосибирск, ул. Речкуновская д. 15, аудитория А519, Отдел высшего и дополнительного профессионального образования. Режим работы: понедельник-пятница с 10.00 часов до 16.00 часов по Новосибирскому времени);

2) направляются в Центр через операторов почтовой связи общего пользования (630055, г. Новосибирск, ул. Речкуновская д. 15, Отдел высшего и дополнительного профессионального образования);

3) направляются в Центр в электронной форме посредством электронной информационной системы Центра на адрес электронной почты education@meshalkin.ru, а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).

Документы, направленные по почте, принимаются Центром при их поступлении в Центр не позднее сроков завершения приема документов, установленных настоящими Правилами в пункте 56.

Центр обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством ЕПГУ - в случае его использования).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

22. Приём заявлений и необходимых для поступления на обучение по программам аспирантуры документов на все научные специальности вне зависимости от условий поступления, как при поступлении на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований (далее - бюджетные места), так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, начинается **02 июня 2025 года**.

23. Срок завершения приёма документов как при поступлении на бюджетные места (в том числе в рамках целевой квоты), так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **27 июня 2025 года**.

24. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

25. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Центр возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, не позднее 3 рабочих дней после подачи вышеуказанного заявления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

26. Центр возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок не позднее 10 рабочих дней с момента подачи поступающим личного заявления о возврате оригиналов документов.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Центре.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

27. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Центром самостоятельно.

28. Центр при приеме на обучение проводит вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности (далее – специальная дисциплина) согласно Приложению к Правилам.

Уровень знаний поступающего по каждому из вопросов экзаменационного билета (билет содержит 3 вопроса) по Специальной дисциплине оценивается экзаменационной комиссией по четырехступенчатой шкале.

Итоговая оценка по Специальной дисциплине определяется как сумма баллов за каждый вопрос экзаменационного билета.

Минимальное количество баллов, подтверждающее прохождение вступительного испытания по Специальной дисциплине – 12 (при отсутствии оценки (балла) «неудовлетворительно» (2) и/или «удовлетворительно» (3) за любой из вопросов).

Максимальное количество баллов, которое поступающих может получить по результатам вступительного испытания по Специальной дисциплине, - 15.

Вступительное испытание по Специальной дисциплине в Центре проводится в устной форме.

29. Вступительное испытание проводится в период **с 02 июля по 11 июля 2025 года** согласно расписанию, размещаемому на официальном сайте Центра <https://meshalkin.ru/>.

30. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

31. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

32. Центр проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (с условием идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

33. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех

поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

34. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

35. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил, уполномоченные должностные лица Центра составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

36. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее следующего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

37. По результатам вступительного испытания, проводимого Центром самостоятельно, поступающий имеет право подать в Центр апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

38. Апелляция подаётся одним из способов, указанных в пункте 21 Правил.

39. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдения установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

40. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Заявления, поданные после установленного срока, не рассматриваются.

41. Рассмотрение апелляций проводится не позднее 2-х рабочих дней после дня её подачи.

42. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

43. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего.

44. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Центр обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции дистанционно.

В этом случае фактом ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии является направление электронной копии решения апелляционной комиссии на электронный адрес поступающего, указанный в

заявлении о приеме.

45. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета приведен в Таблице 1 Правил. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Таблица 1. – Перечень учитываемых индивидуальных достижений при поступлении на обучение по программам аспирантуры

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ И ИХ УЧЕТ			
№ п/п	Наименование достижения	Подтверждающие документы	Кол-во баллов
1	2	3	4
1.	Наличие научных публикаций ¹ в:	Список научных трудов (за последние 3 года по состоянию на 01.06.2025)	3
	- изданиях, индексируемых в системе цитирования Scopus, Web of Science;		
	- изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;		2
	- изданиях, индексируемых в РИНЦ		1
2.	Наличие патентов на изобретения и/или полезную модель, зарегистрированных в установленном порядке ²	Ксерокопия патента (за последние 3 года по состоянию на 01.06.2025)	1
3.	Опыт участия в клинических, экспериментальных, грантовых исследованиях ³	Справка об участии в исследовании	1

¹ В случае, если одна публикация была проиндексирована в нескольких системах цитирования, она учитывается один раз с начислением наибольшего возможного количества баллов.

Количество баллов за публикации одного типа (например, за научные публикации в изданиях, индексируемых в системах цитирования Web of Science, Scopus) не суммируются.

Сумма баллов за индивидуальное достижение – наличие научных публикаций – не может превышать 6 баллов.

² Баллы по индивидуальному достижению суммируются, максимальное количество баллов равно 3.

³ Баллы по индивидуальному достижению суммируются, максимальное количество баллов равно 3.

		(за последние 3 года по состоянию на 01.06.2025)	
4.	Согласие предполагаемого научного руководителя на осуществления руководства ⁴	Протокол собеседования	2

В документах, подтверждающих индивидуальные достижения, должны быть указаны фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего. В противном случае документы не принимаются к рассмотрению.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

46. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Центр обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

47. Центр проводит вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается не более чем на 1,5 часа.

49. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих предоставляются услуги

⁴ Баллы начисляются однократно и максимальное количество баллов за данное индивидуальное достижение равно 2.

сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Центра проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Центра проводятся в устной форме.

52. Условия, указанные в пунктах 46 - 51 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

53. По результатам вступительных испытаний Центр формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

54. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

Зачислению подлежит поступающий, имеющий индивидуальное достижение (в порядке убывания приоритетности):

- научные публикации в изданиях, индексируемых в системе цитирования Scopus, Web of Science;

- научные публикации в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные

результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

- согласие предполагаемого научного руководителя на осуществление руководства.

55. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 56 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

Размещение на официальном сайте <https://meshalkin.ru/> полных конкурсных списков поступающих, ранжированных по мере убывания набранных баллов, осуществляется **17 июля 2025 года**.

56. Центр устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр (целевая квота) - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца – **18 июля 2025 года**;

- для зачисления на основные места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца – **23 июля 2025 года**;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» - **28 июля 2025 года**.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление

завершается не ранее 18 часов по местному (новосибирскому) времени.

57. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 56 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Центре оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

58. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

59. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Центр может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

60. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Центра. При принятии указанного решения Центр зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

61. Зачисление оформляется приказом (приказами) Центра о зачислении.

Сроки издания приказов о зачислении на обучение:

- на места в рамках контрольных цифр (целевая квота) – **21 июля 2025 года.**

- на основные места в рамках контрольных цифр – **24 июля 2025 года.**

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **29 июля 2025 года.**

62. Информирование о зачислении, осуществляется путем размещения сведений о зачислении на обучение, указанных в пункте 63 Правил, на официальном сайте Центра.

63. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

64. Центр устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 15 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555.

65. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3 пункта 7 Правил или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом «в» подпункта 3 пункта 7 Правил.

66. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), Центр формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Центр использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Центр использует эти места в соответствии с пунктом 58 Правил.

67. Центр проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

68. Поступающий, подавший в Центр заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

69. В случае подачи заявки в письменном виде на бумажном носителе возможно направление ее копии заказчику целевого обучения или в Центр, посредством электронной почты с последующим представлением заявки в письменном виде на бумажном носителе.

Центр направляет копию заявки заказчику целевого обучения не позднее следующего рабочего дня после дня поступления заявки в указанную организацию, а если заявка подана гражданином, поступающим на обучение, в день завершения приема заявлений о приеме на обучение - в день поступления заявки.

Не позднее 3 рабочих дней после поступления заявки в письменном виде на бумажном носителе Центр направляет ее заказчику целевого обучения

заказным почтовым отправлением.

Сведения о заявках, поданных посредством единого портала, передаются с единого портала на цифровую платформу «Работа в России». Сведения о заявках, поданных в письменном виде на бумажном носителе, размещаются на цифровой платформе «Работа в России» заказчиками целевого обучения.

Количество заявок, поданных поступающими в соответствии с предложением, отображается в предложении на цифровой платформе «Работа в России».

69.1. Граждане, поступающие на целевое обучение в пределах квоты, не позднее дня завершения приема документов от поступающих на целевое обучение в пределах квоты в Центре подают заявки, содержащие следующие сведения:

- сведения, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 23 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555;

- согласие на заключение договора о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин дает обязательство в случае приема его на целевое обучение в пределах квоты заключить договор о целевом обучении;

- в случае если стороной договора о целевом обучении является орган и нормативным правовым актом предусмотрено заключение договора о целевом обучении между органом и гражданином на конкурсной основе, - сведения о положительном результате прохождения гражданином конкурса, проведенного указанным органом.

70. Поступающий может поступать на обучение в Центр на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

Центр формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 7 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

70(1). В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Центр проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

70(2). В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Центр зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

70(3). Центр в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о

зачислении (незачислении) претендентов.

71. В период со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о приеме гражданина на целевое обучение в пределах квоты, до дня начала учебного года включительно с указанным гражданином заключается договор о целевом обучении.

В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

72. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Центра.

73. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 17 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

74. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 17 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

75. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 17 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

76. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие

государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр имени академика Е.Н. Мешалкина» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Перечень научных специальностей (программ аспирантуры), на которые осуществляется прием, вступительных испытаний, форм и основ обучения

Шифр и наименование научной специальности	Вступительные испытания⁵	Форма обучения	Основа обучения
3.1.15.Сердечно-сосудистая хирургия	Сердечно-сосудистая хирургия	Очная	места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований/ места по договорам об оказании платных образовательных услуг
3.1.1. Рентгенэндоваскулярная хирургия	Рентгенэндоваскулярная хирургия		места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований
3.1.20. Кардиология	Кардиология		
3.1.25. Лучевая диагностика	Лучевая диагностика		

⁵ Приоритетность не выделяется, так как одно вступительное испытание по каждой научной специальности